



ಸೂಚನೆ:

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೃಷಿ (NEP) 2, 4 ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ Internship/Project Work/Field Work ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ಈ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಘಟಕ-1: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

1. ದಿನಾಂಕ: 27.06.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ, Principal login ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ದಿನಾಂಕ: 28.06.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು UUCMS ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. Principal login ನಲ್ಲಿ Check Eligibility ಮತ್ತು Admin login ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29.06.2024 ರಿಂದ 01.07.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು Outside UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
4. ದಿನಾಂಕ: 02.07.2024 ರಿಂದ 04.07.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ದಿನಾಂಕ: 06.07.2024 ರಿಂದ 15.07.2024 ರಂದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಘಟಕ-2: Internship / Project Work / Field Work ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಧಾನ:

1. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UUCMS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

1. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು 20 ದಿನಗಳೊಳಗೆ 02 ಜುಲೈನಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು.



1. Assessment may be based on:
 - a. Activity logbook and evaluation report of Internship Supervisor
 - b. Format of presentation and the quality of the Intern's report
 - c. Acquisition of skill sets by the intern
 - d. Originality and any innovative contribution
 - e. Significance of outcomes and attendance
 - f. Viva voce

2. Workload for teachers and Assessment:

A) Subjects having 02 credits (B.A. / B.Sc. / B.S.W.):

i. Workload:

1. Each Internship mentor/supervisor
 - a. For the project work having practical (laboratory based) shall have work load of 04 hours/week having 04 to 05 groups and that each group will have 04 to 05 students.
 - b. Project work for non-practical subjects, shall have 02 hours/week workload for teacher having 60 to 70 students.
 - c. General degree programmes irrespective of practical or non-practical subjects, where students opt for internship, shall have 02 hours/week workload for teacher for division having 60 to 70 students.

ii. Assessment:

Project work/field work/internship can be assessed as under:

1. Students shall submit a hand written report of project work / field work / internship having 40 to 50 pages (Printed copy is not allowed).
2. There may be a common report for the given group for submitting with hand written copy.

3. Distribution of marks:

a. Project report	- 20 marks
b. Presentation (5-10 minutes)	- 20 marks
c. Viva	- 10 marks
Total	- 50 marks

4. **Assessment time table:** Project Work / Internship report shall be assessed during Practical examination conducted as per University schedule i.e., before commencing theory examination.



Karnatak University, Dharwad
Guidelines to conduct Internship/Project Work/Field Work and assessment for all UG Programmes as per NEP-2020

The Karnatak University, Dharwad has introduced NEP-2020 for all UG Programmes from the academic year: 2021-22. As per NEP, Internship is mandatory for all the programmes in 5th / 6th Semester for 02 credits in the B.A. & B.Sc. programmes, 03 credits for independent degree programmes except BCA wherein it has 08 credits. A proper system of evaluation of student performance in Internship and for the distribution of workload among teachers in practical and non-practical based subjects becomes necessary. This would resolve all ambiguities and standard measures of performance. Hence, the following guidelines:

1. General Instructions:

- a. All languages as DSC shall have SEC as alternative to project/field work/internship.
- b. All other subjects/degree programmes shall have project/field work as an alternative to internship.
- c. A one (01) credit internship shall be treated as equal to 30hrs on field experience.
- d. Internship shall be Discipline Specific of 45-60 hours (2 credits) with duration of 12 weeks.
- e. Internship may be full-time/part-time. A Full-time Internship may be conducted for 15 days for 2 credits subjects and 30 days for 3 credits subjects / degree before commencement of 6th semester or in last 1-2 weeks before closure of the semester at weekly 4 hrs in the academic session for 13-14 weeks.
- f. The College shall decide the suitable method programme wise and not subject wise.
- g. Each Internship mentor/supervisor shall avail work allotment during 6th semester for a maximum of 20 hours /semester.
- h. The student should submit the final internship report (45-60 hours of Internship) to the mentor for completion of the internship.
- i. There shall be Project work for Political science also in lieu of internship.
- j. There shall be Project work / Internship for languages (DSC) in lieu of SEC in 6th semester.
- k. Project work / Internship/ field work assessment shall be formative assessment only.

for staff committee regarding Project & Internship
12/1/2024





ದಿನಾಂಕ: 13-06-2024

ಸಂಖ್ಯೆ: 163

ಸೂಚನೆ

ನಿಮ್ಮ: ಜುಲೈ/ಆಗಸ್ಟ್ 2024 ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 (ಎನ್.ಇ.ಪಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ Internship/Project Work /Field Work ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ರೂ.535/- ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ.ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ/ಗೌಪ್ಯ/2024/141, ದಿನಾಂಕ:04/06/2024
2. ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ ಸಭೆಯ ಕಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ:15, ದಿನಾಂಕ:11/06/2024


ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಘಟಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಾರ್ಡನ್‌ಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ (NEP) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗಳ 3, 4 ಮತ್ತು 6 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ರೆಗ್ಯುಲರ್/ರಬೀಬಲ್) ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ/ಪುಸ್ತಕ ಪುಟಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ Internship/Project Work /Field Work ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದಿನಾಂಕ:11/06/2024 ರಂದು ಜರುಗಿದ ವಿದ್ಯಾ ವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯ 6 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ Internship/Project Work /Field Work ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂ.535/- ಗಳನ್ನು ಆಕರಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ SBI Collect Online ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, Internship/Project Work /Field Work ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕ್ಷಮ ವಿದ್ಯಾಮಂಡಲ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ: Internship/ Project Work / Field Work ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನಂತೆ


13/6
ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ವಿ.ವಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ಅಧೀನ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ.

ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

- ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ/ಎಸ್.ಎ/ಎಸ್.ಬಿ/ಎ-1/ರ.ವಿ. ಘಟಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.
- ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಧಾರವಾಡ. (ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.)
- ಅಧ್ಯಯನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು/ಕುಲಸಚಿವರು/ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)/ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಥಿಗಳು, ಕ.ವಿ.ವಿ. ಧಾರವಾಡ.
- ಆಯ್ಕೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕ.ವಿ.ವಿ. ಧಾರವಾಡ.
- ಕುಲಸಚಿವರು/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು, ಪರೀಕ್ಷಾ/ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಭಾಗ, ಕ.ವಿ.ವಿ. ಧಾರವಾಡ.
- ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.
- ಅಧೀನರು, ಗೌಪ್ಯ/ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ/ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಉಂ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎ./ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಭಾಗ, ಕ.ವಿ.ವಿ. ಧಾರವಾಡ.

